



#### A. VERANTWOORDELIJKHEID VAN ALLE WERKNEMERS

1. Het op de hoogte zijn en in acht nemen van de algemene veiligheidsvoorschriften en procedures en van die sectie- veiligheidsvoorschriften en procedures die direkt betrekking hebben op hun taak.
2. Het bij twijfel aan de veiligheid van een te volgen werkwijze en/of werksituatie zich wenden tot direkte supervisie.
3. Het zo mogelijk ter plaatse corrigeren en/of rapporteren aan direkte supervisie van onveilige handelingen en situaties.
4. Het deelnemen aan alle veiligheidsactiviteiten en veiligheidsprogramma's.
5. Het kennisnemen van de algemene strekking van, alsmede eigen functie en taak in de brand- gevaar- en gas- en rampbestrijdingsorganisatie.
6. Het kennisnemen van chemicaliën ingebruik zijnde in zijn afdeling.

#### B. VERANTWOORDELIJKHEID VAN SUPERVISIE

De verantwoordelijkheid van supervisie wordt in hoofdzaak door drie grondregels bepaald.

- a). kennis van het algemeen veiligheidsbeleid, - voorschriften en -procedures en specifieke sectie- veiligheidsvoorschriften en -procedures,
- b). het uitdragen en ondersteunen van het algemeen veiligheidsbeleid en de gedachte die daaraan ten grondslag ligt,
- c). het geven van instructies voor veilig werken en toezicht op de naleving daarvan.

Daartoe is het noodzakelijk dat supervisie:

1. zich bewust is van haar specifieke verantwoordelijkheid voor de veiligheid van diegenen die onder haar direkt toezicht in haar afdeling werken en in de afdelingsomgeving,
2. zich kritisch opstelt ten opzichte van mogelijke gevaren en invloeden op werksituaties en apparatuur,
3. een goed voorbeeld geeft en geen overtreding van veiligheidsvoorschriften veroorzaakt of toepast.
4. zich overtuigt dat veiligheidsvoorschriften worden begrepen en grondige training organiseert in het toepassen van veilige werkmethoden voor zowel nieuwe als meer ervaren werknemers.



blz. 4.2

**B. VERANTWOORDELIJKHEID VAN SUPERVISIE (vervolg)**

5. de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekt, nodig voor de uitvoering van werkzaamheden onder haar toezicht,
6. speciale aandacht en instructies geeft in die gevallen waarbij gebruik wordt gemaakt van speciale of nieuw toe te passen gereedschappen, apparatuur en grondstoffen dan wel bij het uitvoeren van niet-routinematige werkzaamheden en/of daartoe additionele voorschriften of procedures opstelt,
7. zorg draagt voor directe bekendmaking c.q. uitleg van wijzigingen in de algemene veiligheidsvoorschriften/procedures en eigen sectie-voorschriften/procedures,
8. incidenten/ongevallen onderzoekt en oorzaken en recommendaties aangeeft teneinde herhalingen te voorkomen en daarvan rapport opmaakt.

DOEL:

Biz. 4a.1

Het bewerkstelligen van een goede communicatie met alle werknemers inzake veiligheidsaangelegenheden door middel van geformaliseerde veiligheidsvergaderingen.

INTRODUCTIE:

Daar veiligheid primair een sectie/afdelingsverantwoordelijkheid is, dienen zij afzonderlijk hun behoefte en de frequentie te bepalen ten aanzien van de communicatie inzake veiligheidsaangelegenheden. Het is de sectie/afdeling die het best kan beoordelen hoe te communiceren met hun diverse groepen werknemers, afgestemd op de aard van de werkzaamheden en/of werktijden. Wel echter dienen minimum criteria te worden aangehouden welke in de onderstaande algemene instructies vervat zijn.

INSTRUCTIES:

1. Het bijwonen van geformaliseerde veiligheidsvergaderingen is verplicht voor alle werknemers.
2. Geformaliseerde veiligheidsvergaderingen dienen minimaal éénmaal per twee maanden gehouden te worden.
3. De sectie/afdeling bepaalt de vorm van deze veiligheidsvergadering, eventueel wordt deze gecombineerd met een algemene informatie vergadering.
4. De sectie/afdeling bepaalt wie de leiding van de vergadering heeft.
5. Er is geen geschreven agenda vereist, wel moet van elke vergadering een rapport (eventueel voorbedrukt formulier) gezonden worden aan afdelingssupervisie.
6. De geformaliseerde veiligheidsvergadering kent de volgende verplichte onderwerpen:
  - a) Inspectie resultaten
  - b) Incidenten
  - c) Onderwerpen opgebracht door Staff, sectie supervisie, veiligheidsdienst of veiligheidscomités.Als vrije onderwerpen tevens die onderwerpen welke zijn opgebracht door de deelnemers zelf. Het rapport dient hiervan melding te maken.
7. Directe supervisie bepaalt en regelt door wie de verschillende onderwerpen worden gepresenteerd.